



per



Applicazione Calendario Corsi

MANUALE UTENTE

Docente

Sommario

1. Introduzione	3
2. Web Application (Desktop)	3
2.1. Accesso all'applicazione	3
2.2. Prenotazione aule	9
2.3. Modifica di una prenotazione	13
2.4. I miei Impegni	14
2.5. Planner	14
2.6. Report	15
3. Versione Mobile	17
3.1. Consultazione corsi	17
3.2. Autenticazione	18
3.3. Le mie attività	19
3.4. Prenotazione corsi	22
3.5. Tutti i corsi	24



APPLICAZIONE CALENDARIO CORSI – **MANUALE UTENTE**
Docente

1. INTRODUZIONE

L'applicativo “Calendario Corsi” consente la gestione, la calendarizzazione e la prenotazione di corsi e insegnamenti all'interno dell'Università Federico II. Le tipologie d'utenza che hanno accesso al sistema sono: Studente, Docente, Responsabile di Facoltà e Amministratore (globale o d'area). In questo manuale verranno illustrate le procedure e le funzionalità assegnate alla figura **DOCENTE**.

2. WEB APPLICATION (DESKTOP)

2.1. Accesso all'applicazione

L'utente accede al sistema tramite l'url fornito dall'Amministrazione.

Nella pagina iniziale il sistema mostra la schermata delle prenotazioni del giorno corrente (vista giornaliera) – inizialmente vuota.

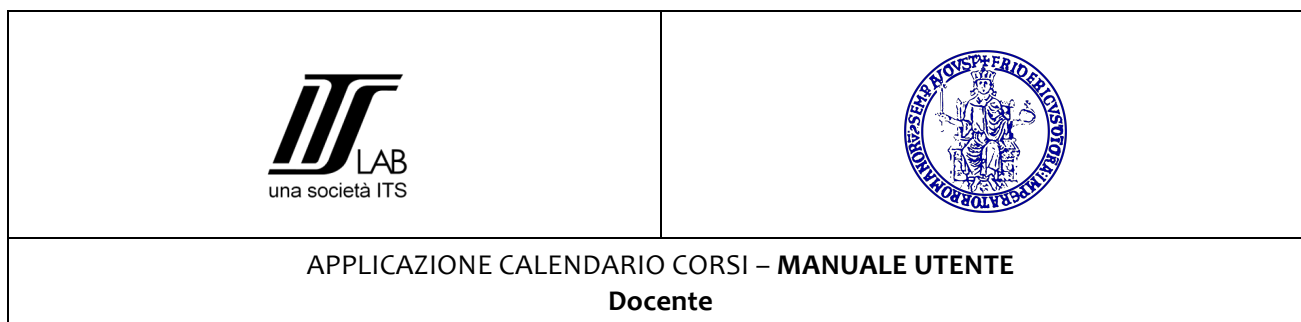


Figura 1 - Homepage e vista giornaliera

La pagina iniziale è strutturata in 5 sezioni orizzontali (dall'alto verso il basso):

- Barra di menu
- Navigazione
- Prenotazioni
- Legenda
- Cambio visualizzazione

La **barra di menu** è posizionata immediatamente sotto al titolo e riporta i link per il cambio lingua di fruizione e i link alle varie funzionalità disponibili e alla login. I link alle funzionalità sono visibili solo ad utenti autenticati.

Immediatamente sotto la barra di menu sono presenti :

- Un campo per la ricerca rapida



APPLICAZIONE CALENDARIO CORSI – **MANUALE UTENTE**
Docente

- Un campo per il cambio data
- Eventualmente, solo per gli amministratori e i docenti, un link che riporta all’elenco delle prenotazioni in attesa di approvazione. (sulla sinistra)

La sezione di navigazione consente all’utente di cambiare Zona / Area / Aula e/o giorno da visualizzare.

La sezione delle prenotazioni è la parte informativa principale e mostra una tabella contenente l’elenco delle aule afferenti all’Area selezionata e le rispettive prenotazioni del giorno eventualmente presenti per fascia oraria.

Da notare che per ogni aula sono riportate alcune informazioni caratterizzanti:

- La capacità di posti (tra parentesi)
- Le icone riportanti le attrezzature disponibili nell’aula.

La sezione della legenda riporta indicazioni circa il significato dei colori (tipologia di prenotazione) e delle icone (attrezzature).

Nell’ultima sezione, relativa al cambio visualizzazione, sono riportati i link per passare dalla visualizzazione giornaliera a quella settimanale e mensile delle prenotazioni relative alle aule dell’area selezionata.

Per visualizzare i le prenotazioni è necessario selezionare un valore dalla lista delle Zone e successivamente dalla lista delle aree.

Qualora presente, sarà possibile **visualizzare una mappa dell’area** selezionata cliccando sull’apposito link “Visualizza mappa”.

APPLICAZIONE CALENDARIO CORSI – **MANUALE UTENTE**
Docente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II



... Sistema di Prenotazione Aule



utente sconosciuto [Accedi](#)

ricerca:

[Visualizza il](#) 13/03/2014

Zone
Fuorigrotta

Aree
Nuova Agnano

[Visualizza mappa](#)

giovedì 13 marzo 2014

<< vai al giorno prima

vai a oggi

vai al giorno dopo >>

Aula:	08 00	08 30	09 00	09 30	10 00	10 30	11 00	11 30	12 00	12 30	13 00	13 30	14 00	14 30	15 00	15 30	16 00	16 30	17 00	17 30	18 00	18 30
Aula TA1 (160)						(L) Fisica Generale II 10:30 ~ 12:30 Paolo Massarotti (Automazione + Informatica (a-da))					(L) Campi Elettromagnetici In Diagnosi E Terapia 13:30 ~ 15:30 Rita Massa (Ingegneria Biomedica) per il I anno magistrale l'insegn. È da 9cfu											
Aula TA2 (160)	(L) Teoria Dei Segnali 08:30 ~ 10:30 Francesco Verde (Automazione + Informatica (a-i))					(L) Fondamenti Di Sistemi Dinamici (modulo) 10:30 ~ 12:30 Giovanni Celentano (Informatica (a-i) + Meccanica Per La Prog. E La Prod. Curr. Progettazione Cdlm + Meccanica Per L'energia E L'ambiente Cdlm) L'insegnamento è: Fondamenti di sistemi dinamici				(L) Ingegneria Del Software 12:30 ~ 14:30 Anna Rita Fasolino (Informatica (a-i))			(L) Teoria Dei Segnali 14:30 ~ 16:30 Antonia Maria Tulino (Informatica (j-z))			(L) Ingegneria Del Software 16:30 ~ 18:30 Stefano Russo (Automazione Cdlm + Informatica (j-z))						

Figura 2 - Vista Giornaliera



Accessi

Visualizza il 13/03/2014

febbraio 2014						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

marzo 2014						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

aprile 2014						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

[<< vai alla settimana precedente](#)

[vai alla settimana corrente](#)

[vai alla settimana successiva >>](#)

[<< vai alla settimana precedente](#)

[vai alla settimana corrente](#)

[vai alla settimana successiva >>](#)

Legenda attrezzature

vista settimanale

vista mensile

7

APPLICAZIONE CALENDARIO CORSI – **MANUALE UTENTE**
Docente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II



... Sistema di Prenotazione Aule



utente sconosciuto [Accedi](#)

ricerca: [Visualizza il](#) 13/03/2014

Zone
Fuorigrotta

Aree
Nuova Agnano

Aule
Aula IA7

febbraio 2014						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

marzo 2014						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

aprile 2014						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

marzo 2014 - Fuorigrotta - Nuova Agnano - Aula IA7

<< vai al mese precedente

vai al mese corrente

vai al mese successivo >>

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10 08:30~11:30 Analisi 11:30~13:30 Chimica 13:30~15:30 Fisica 15:30~17:30 Geometr 17:30~18:30	11 08:30~10:30 Analisi 10:30~12:30 Fisica 12:30~14:30 Economi 14:30~16:30 16:30~18:30 Calcola	12	13	14	15	16
17 08:30~11:30 Analisi 11:30~13:30 Chimica 13:30~15:30 Fisica 15:30~17:30 Geometr 17:30~18:30	18 08:30~10:30 Analisi 10:30~12:30 Fisica 12:30~14:30 Economi 14:30~16:30 16:30~18:30 Calcola	19	20	21	22	23
24 08:30~11:30 Analisi 11:30~13:30 Chimica 13:30~15:30 Fisica 15:30~17:30 Geometr 17:30~18:30	25 08:30~10:30 Analisi 10:30~12:30 Fisica 12:30~14:30 Economi 14:30~16:30 16:30~18:30 Calcola	26	27	28	29	30
31 08:30~11:30 Analisi 11:30~13:30 Chimica 13:30~15:30 Fisica 15:30~17:30 Geometr 17:30~18:30						

<< vai al mese precedente

vai al mese corrente

vai al mese successivo >>

Legenda colori

Legenda attrezzature

vista giornaliera

vista settimanale

vista mensile

Figura 4 - Vista mensile

Da notare che nella vista **settimanale e mensile** il calendario è focalizzato su una singola aula, mentre nella **vista giornaliera** vengono riportate le eventuali prenotazioni presenti per tutte le aule dell'area selezionata.

L'utente può cambiare area / aula selezionando i valori di suo interesse **nelle apposite liste presenti nella sezione di navigazione**.

2.2. Prenotazione aule

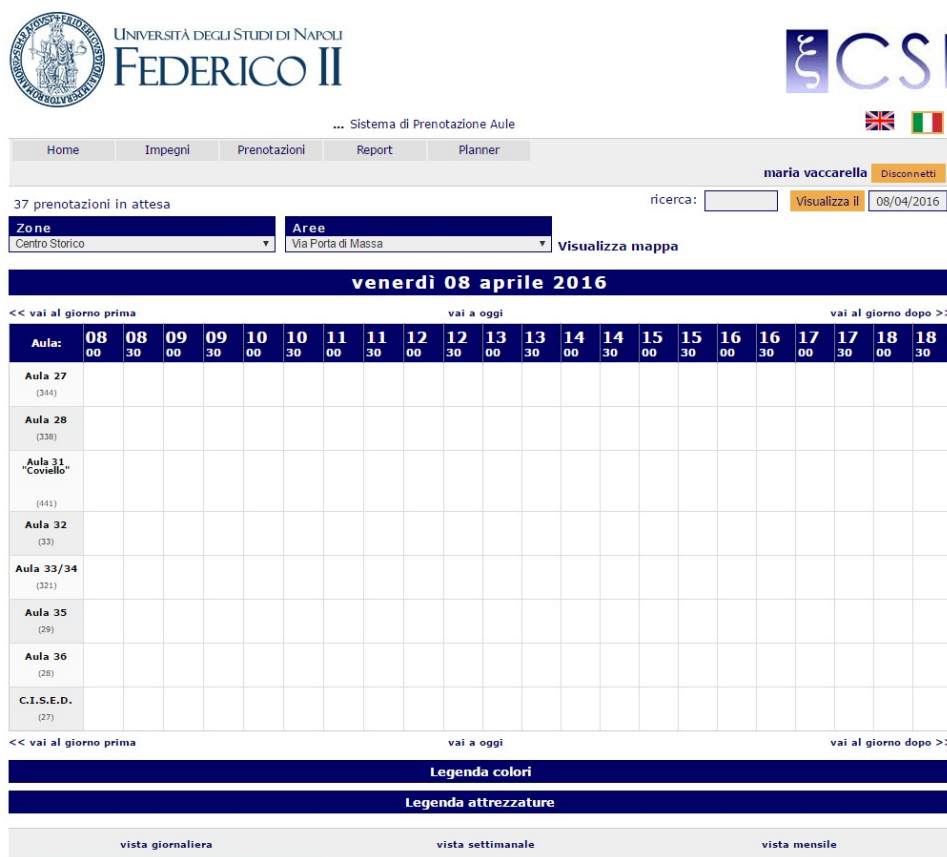
Tutti gli utenti autenticati e abilitati possono inserire una prenotazione in due modi:

- Cliccando sulla apposita voce di menu “Prenota Aula”
- Cliccando nella cella corrispondente all'aula e all'orario desiderato direttamente dalla pagina di visualizzazione delle prenotazioni.

Per definire una prenotazione nella seconda modalità, dalla homepage dell'applicazione, l'utente deve compiere i seguenti passi:

- **Individuazione dell'area e dell'aula** (primo passo)
- **Individuazione del periodo da prenotare** (secondo passo)
- **Completare la prenotazione con i dati essenziali** (terzo passo)

APPLICAZIONE CALENDARIO CORSI – **MANUALE UTENTE**
Docente



... Sistema di Prenotazione Aule

Home Impegni Prenotazioni Report Planner

maria vaccarella Disconnetti

37 prenotazioni in attesa ricerca: Visualizza il 08/04/2016

Zone: Centro Storico Aree: Via Porta di Massa Visualizza mappa

venerdì 08 aprile 2016

<< vai al giorno prima vai a oggi vai al giorno dopo >>

Aula:	08 00	08 30	09 00	09 30	10 00	10 30	11 00	11 30	12 00	12 30	13 00	13 30	14 00	14 30	15 00	15 30	16 00	16 30	17 00	17 30	18 00	18 30
Aula 27 (344)																						
Aula 28 (338)																						
Aula 31 "Coviello" (441)																						
Aula 32 (33)																						
Aula 33/34 (321)																						
Aula 35 (29)																						
Aula 36 (28)																						
C.I.S.E.D. (27)																						

<< vai al giorno prima vai a oggi vai al giorno dopo >>

Legenda colori

Legenda attrezzature

vista giornaliera vista settimanale vista mensile

Figura 5 - Prenotazione aula #1

Per il primo passo, è sufficiente selezionare l'area ove è ubicata l'aula da prenotare utilizzando l'apposito selettore. Per il secondo passo è sufficiente selezionare il giorno di inizio della prenotazione operando sul calendario. Il sistema mostra le eventuali prenotazioni già definite per le aule dell'area il giorno selezionato. Per il terzo passo, l'utente clicca nella casella corrispondente all'aula e all'ora di inizio della prenotazione.

APPLICAZIONE CALENDARIO CORSI – MANUALE UTENTE

Docente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II



... Sistema di Prenotazione Aule

Home Impegni Prenotazioni Report Planner

maria vaccarella [Disconnetti](#)

37 prenotazioni in attesa ricerca: [Visualizza il](#) 08/04/2016

Zona: Centro Storico Area: Via Porta di Massa [Visualizza mappa](#)

venerdì 08 aprile 2016

<< vai al giorno prima vai a oggi vai al giorno dopo >>

Aula:	08 00	08 30	09 00	09 30	10 00	10 30	11 00	11 30	12 00	12 30	13 00	13 30	14 00	14 30	15 00	15 30	16 00	16 30	17 00	17 30	18 00	18 30
Aula 27 (344)																						
Aula 28 (338)																						
Aula 31 "Coviello" (441)																						
Aula 32 (33)																						
Aula 33/34 (321)																						
Aula 35 (29)																						
Aula 36 (28)																						
C.I.S.E.D. (27)																						

<< vai al giorno prima vai a oggi vai al giorno dopo >>

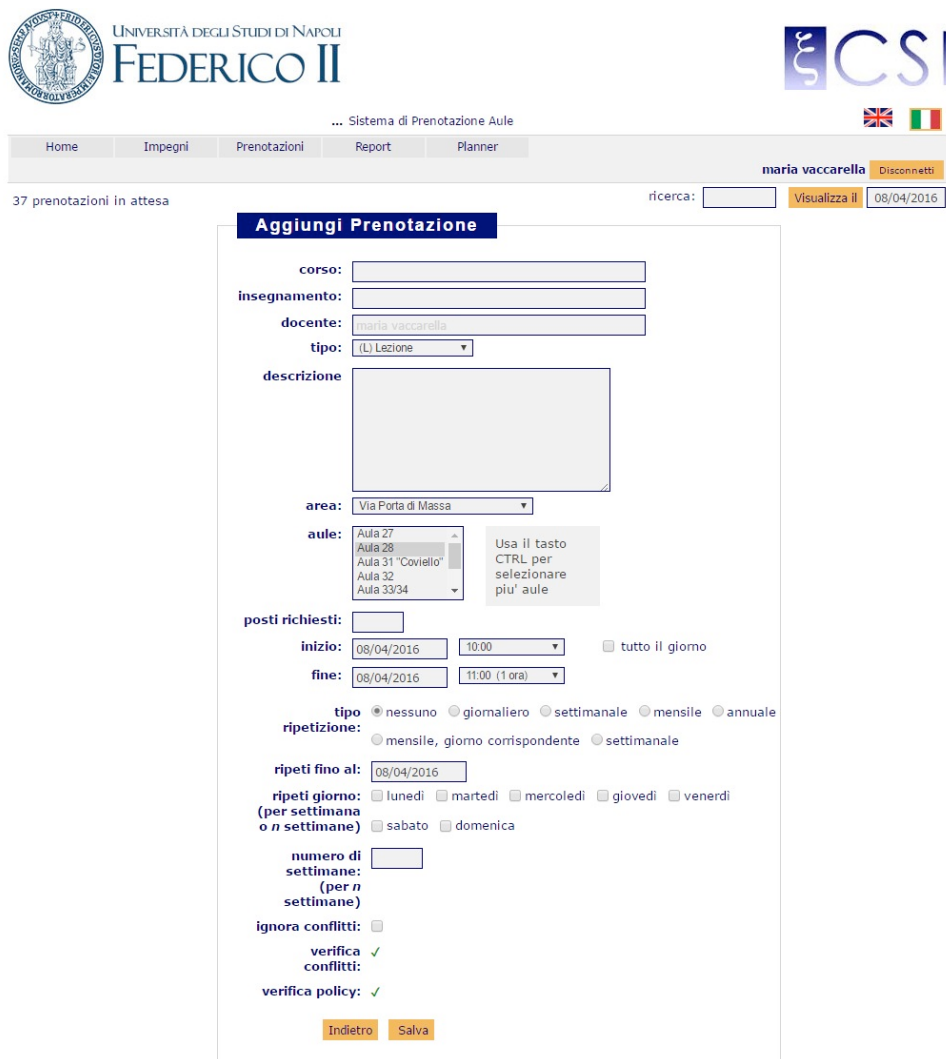
Legenda colori

Legenda attrezzature

[vista giornaliera](#)
[vista settimanale](#)
[vista mensile](#)

Figura 6 - Prenotazione aula #2

Il sistema mostra la pagina per il completamento della prenotazione nella quale l'utente compila i campi necessari alla definizione della prenotazione ed eventualmente corregge i dati relativi alle selezioni che ha già operato nei passi precedenti. La prenotazione può essere **una tantum** o **periodica**. Nel secondo caso, l'utente definisce anche la cadenza della prenotazione.



The screenshot shows the 'Aggiungi Prenotazione' (Add Booking) form. At the top, there are navigation tabs: Home, Impegni, Prenotazioni, Report, and Planner. The user is logged in as 'maria vaccarella'. The form includes the following fields and options:

- corso:** Text input field.
- insegnamento:** Text input field.
- docente:** Text input field with 'maria vaccarella' entered.
- tipo:** Dropdown menu with '(L) Lezione' selected.
- descrizione:** Large text area for description.
- area:** Dropdown menu with 'Via Porta di Massa' selected.
- aule:** List box showing available rooms: Aula 27, Aula 28, Aula 31 "Coviello", Aula 32, and Aula 33/34.
- posti richiesti:** Text input field.
- inizio:** Date and time picker set to 08/04/2016 at 10:00.
- fine:** Date and time picker set to 08/04/2016 at 11:00 (1 ora).
- tipo ripetizione:** Radio buttons for 'nessuno', 'giornaliero', 'settimanale', 'mensile', and 'annuale'.
- ripeti fino al:** Date picker set to 08/04/2016.
- ripeti giorno:** Checkboxes for days of the week: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato, and domenica.
- numero di settimane:** Text input field.
- ignora conflitti:** Checkbox.
- verifica conflitti:** Checkmark icon.
- verifica policy:** Checkmark icon.

At the bottom of the form are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Salva' (Save).

Figura 7 - Prenotazione aula #3

Di seguito viene descritto il significato dei principali attributi della Prenotazione:

- Per “Corso” si intende un corso di laurea tra quelli offerti dall’università oppure una classe di eventi extracurricolari tra quelli eventualmente definiti nel sistema (es. Convegno, Seminario, ...) oppure un gruppo di studenti (classe) qualora vengano definiti nel sistema (es. “Ing. Informatica (A-I)” oppure “Ing. Materiali + Ing. Chimica”). Il sistema suggerisce valori coerenti con il testo digitato dall’utente se presenti.

Nel caso la prenotazione sia effettuata dal docente, il sistema propone soltanto valori coerenti con gli insegnamenti del docente stesso.

- Per “Insegnamento” si intende uno degli insegnamenti previsti per il corso di laurea selezionato oppure per il gruppo selezionato oppure uno degli eventi extracurricolari tra quelli eventualmente definiti nel sistema e afferenti alla classe di eventi selezionata (es. Convegno AA 2013-2014). Il sistema suggerisce valori coerenti con il testo digitato dall’utente se presenti.
Nel caso la prenotazione sia effettuata dal docente, il sistema propone soltanto gli insegnamenti del docente stesso.
- Per “Docente” si intende uno dei docenti tra quelli titolari per l’insegnamento selezionato oppure un nominativo a libera digitazione. Il sistema suggerisce valori coerenti con il testo digitato dall’utente se presenti.
Nel caso la prenotazione sia effettuata dal docente, questo valore coincide con il nominativo del docente stesso e non è alterabile .
- Per “Tipo” si intende la causale della prenotazione che si sta effettuando (es. Lezione, Laboratorio, Esame Scritto, Esame Orale, ...)
- Per “Tipo ripetizione” si intende la eventuale modalità di ripetizione della prenotazione.

2.3. Modifica di una prenotazione

Tutti gli utenti autenticati e abilitati possono modificare una prenotazione cliccando nella cella corrispondente all’aula e all’orario desiderato direttamente dalla pagina di visualizzazione delle prenotazioni. Dopo aver individuato la prenotazione sul calendario è possibile accedere alla pagina di dettaglio cliccando su quest'ultima. Cliccando su "Modifica" è possibile accedere alla pagina di modifica di una prenotazione. Se necessario, è possibile anche modificare una serie di prenotazioni cliccando sul tasto "Modifica Serie" (solo per prenotazioni che fanno parte di una serie). La modifica avrà impatto solo sulle prenotazioni della serie a partire dal giorno selezionato in poi e non sulle prenotazioni pregresse.

NB: Il docente può modificare solo le prenotazioni di cui egli stesso è docente.

	
APPLICAZIONE CALENDARIO CORSI – MANUALE UTENTE Docente	

2.4. I miei Impegni

In questa pagina il sistema mostra al docente gli impegni del giorno (le prenotazioni a suo nome).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

... Sistema di Prenotazione Aule

Home Impegni Prenotazioni Report Planner

maria vaccarella Disconnetti

37 prenotazioni in attesa ricerca: Visualizza il 07/04/2016

Le mie attività - giovedì 07 aprile 2016

Insegnamento	Zona - Area - Aula	Orario
Archeologia Delle Province Romane (Archeologia E Storia Dell'arte)	Centro Storico - Mezzocannone 16 - CO2	08:00 - 08:30

Figura 8 – I Miei Impegni

Cliccando sull'insegnamento il sistema mostra la pagina dei dettagli della prenotazione.

Agendo sul calendario è possibile visualizzare gli impegni degli altri giorni.

2.5. Planner

In questa pagina il sistema mostra al docente i suoi impegni (le prenotazioni a suo nome) in una visualizzazione tipo planner giornaliero/settimanale/mensile.

La visualizzazione predefinita è quella settimanale; è possibile selezionare la visualizzazione giornaliera/settimanale/mensile agendo sui selettori posti nella parte bassa della pagina.

La visualizzazione predefinita è focalizzata sul giorno/settimana/mese corrente; è possibile scorrere il planner agendo sulle frecce poste in alto a sinistra.

In qualsiasi momento è possibile tornare al giorno corrente cliccando sul pulsante "Oggi" posto accanto alle frecce di scorrimento del planner.

Passando con il mouse sulla singola prenotazione appare un balloon con i dettagli della prenotazione.

APPLICAZIONE CALENDARIO CORSI – MANUALE UTENTE

Docente



Figura 9 – Planner

2.6. Report

Questa funzionalità consente di scaricare reportistiche per filtri e selezionare l'output di visualizzazione. E' possibile ad esempio aggregare statistiche (summary) o visualizzare tabelle estese (report).

Report su incontri

Criteri di ricerca

report su data
inizio: 07/04/2016

report su data
fine: 06/06/2016

trova area:

trova aula:

corrispondenze (L) Lezione (B) Laboratorio (S) Seminario (ES) Esame Scritto (EO) Esame Orale

trova descrizione breve:

trova descrizione completa:

creato da:

stato ☒ tutti ☐ confermato ☐ tentativo

stato di approvazione: ☒ tutti ☐ approvata ☐ in attesa di approvazione

informazioni:

posti richiesti:

cf:

cod_corso:

cod_inse:

mail:

Utilizza il tasto
CTRL per
selezionare più
tipologie.

Opzioni di output

output: ☒ report ☐ resoconto

formato: ☒ html ☐ csv ☐ icalendar (.ics file) - escludendo periodi

ordina report per: ☒ aula ☐ inizio data/ora

raggruppa per: ☒ breve descrizione ☐ creatore ☐ tipo

Esegui Report

Figura 10 - Reportistica

E' altresì possibile fruire dei report in formato HTML (nella stessa pagina di ricerca) o in formato .CSV.



APPLICAZIONE CALENDARIO CORSI – **MANUALE UTENTE**
Docente

3. VERSIONE MOBILE

La versione mobile consente la consultazione delle attività in programma, e la consultazione del proprio calendario (le attività legate al **proprio corso di laurea** nel caso degli studenti o ai **propri insegnamenti** se docente).

3.1. Consultazione corsi

L'accesso alla homepage da utente non autenticato consente la consultazione di tutte le prenotazioni, con la possibilità di filtrare la lista per data, zona, area e aula.

**CALENDARIOCORSI**

Data: 19 Marzo 2014

Zona: Fuorigrotta

Area: Nuova Agnano

Aula: Aula TA5

Tutti i corsi
di mercoledì 19 marzo 2014

08:30 - 12:30, Nuova Agnano, aula Aula TA5
(L) Normativa Aeronautica
GIUSEPPE TORTORA
Ingegneria Aerospaziale


15:30 - 17:30, Nuova Agnano, aula Aula TA5
(L) Economia Ed Organizzazione Aziendale
SERGIO COTECCHIA
Ingegneria Aerospaziale


Figura 11 - Elenco corsi mobile

3.2. Autenticazione

Si potrà accedere all'area riservata effettuando l'autenticazione da dispositivo mobile.

Per inserire le proprie credenziali bisogna effettuare un tap sulla icona utente presente

nell'angolo in alto a destra della schermata:

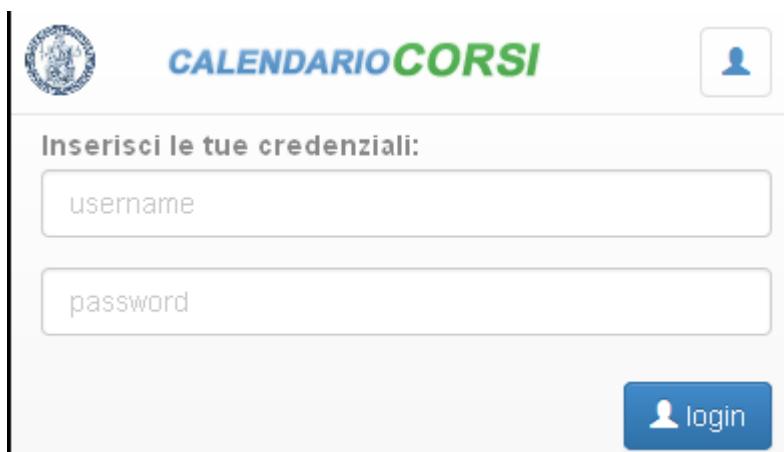


Figura 12 - Login

Una volta riconosciuto, il sistema mostra all'utente la schermata “Le mie attività”.

3.3. Le mie attività

La schermata “Le mie attività” mostra al docente gli impegni del giorno (le prenotazioni a suo nome).



Figura 13 – Le mie attività

Un tap sulla icona  mostra i dettagli della prenotazione, da cui il docente può eventualmente procedere alla eliminazione o modifica della prenotazione facendo tap sugli appositi pulsanti.

Per le prenotazioni approvate e non ancora trascorse è possibile indicare un ritardo facendo tap sulla select box del ritardo.

Le prenotazioni in attesa di approvazione sono contraddistinte dalla label

Da approvare

Le prenotazioni create e/o modificate di recente sono contraddistinte dalla label

new

**CALENDARIOCORSI**

LE MIE ATTIVITÀ

TUTTI I CORSI

Data: 17 Marzo 2014

PRENOTA AULA

Le mie attività
di lunedì 17 marzo 2014

16:30 - 17:30, Nuova Agnano, aula Aula TA1

(L) Contabilita' Di Stato
maria vaccarella
__telecomunicazioni Testgroup2

–

Da approvare

Dettagli

modifica

elimina

Tipo: (L) Lezione

Descrizione:

Posti richiesti: 0

Durata: 1 ore

Ultima Modifica: 11:49:18 - lunedì 17 marzo 2014

Dotazioni disponibili: -

Figura 14 – Dettaglio attività



APPLICAZIONE CALENDARIO CORSI – **MANUALE UTENTE**
Docente

3.4. Prenotazione corsi

Una volta effettuata l'autenticazione sarà possibile, dalla scheda “Le mie attività”, prenotare un'aula facendo tap sull'apposito pulsante.

APPLICAZIONE CALENDARIO CORSI – **MANUALE UTENTE**
Docente

**CALENDARIOCORSI**

Corso:

Seleziona... 

Insegnamento:

Seleziona... 

Tipo:

(L) Lezione 

Descrizione:

Zona-Area:

Centro Storico - Mezzocannone 16 

Aule:

AT3 

Posti richiesti:

Inizio:

19-03-2014 08:00 

☐ Tutto il giorno

Fine:

19-03-2014 08:00 

Verifica conflitti:


Esci e non salvare

Salva

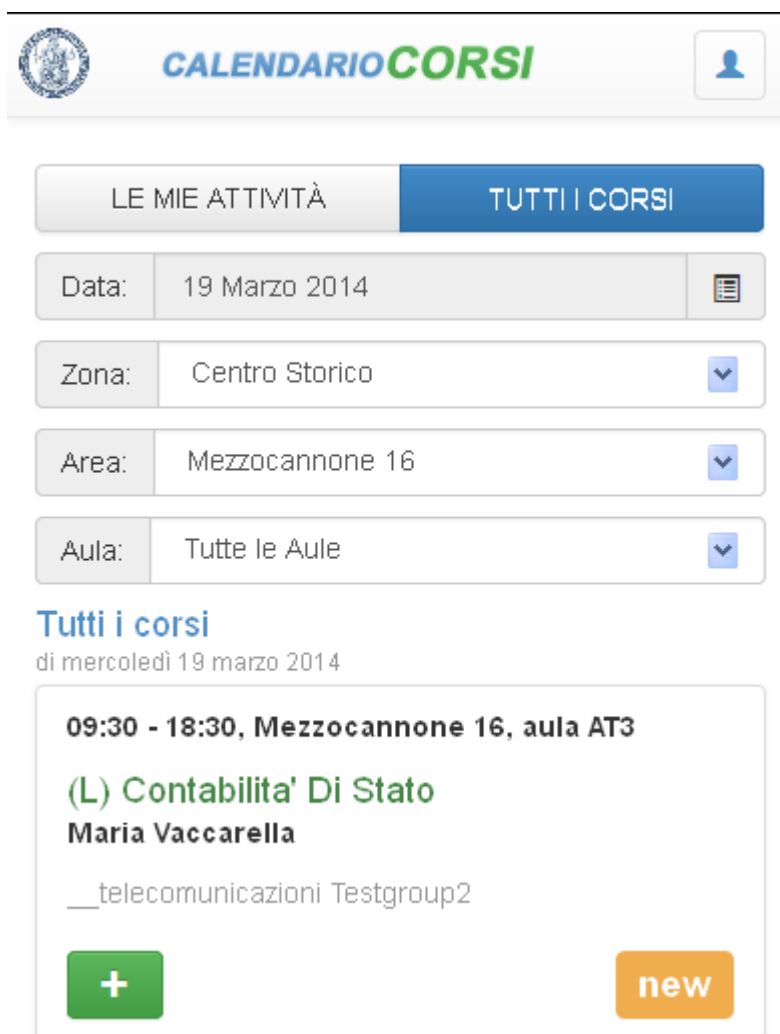
Figura 15 - Prenotazione aula

Come nella versione desktop, anche qui occorre inserire i dati caratterizzanti del corso per il quale si intende prenotare l'aula.

I valori possibili per corso e insegnamento sono solo quelli pertinenti al docente che sta effettuando la prenotazione.

3.5. Tutti i corsi

Il paragrafo “Tutti i corsi” consente, anche dopo l'autenticazione, di consultare l'elenco di tutte le prenotazioni caricate sul sistema, filtrabili per data e zona / area / aula.



CALENDARIOCORSI

LE MIE ATTIVITÀ TUTTI I CORSI

Data: 19 Marzo 2014

Zona: Centro Storico

Area: Mezzocannone 16

Aula: Tutte le Aule

Tutti i corsi
di mercoledì 19 marzo 2014

09:30 - 18:30, Mezzocannone 16, aula AT3
(L) Contabilita' Di Stato
Maria Vaccarella
__telecomunicazioni Testgroup2

+

new

Figura 16 – Pagina “Tutti i corsi”