



U.P.T.A.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 2, comma 2, lett. b);

**VISTO** lo Statuto di Ateneo, entrato in vigore il 23.6.2012, ed in particolare gli artt. 24 e 29 che dettano disposizioni sul Direttore generale e sui dipartimenti universitari;

**VISTO** il decreto rettorale n. 3567 del 12.11.2012 con il quale:

- all'articolo 1 è stata disposta l'istituzione del Dipartimento universitario di Scienze Chimiche;
- all'articolo 7 è stato previsto che l'assegnazione del personale tecnico-amministrativo al Dipartimento sarebbe stata disposta con provvedimento del Direttore Generale;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 354 del 12.11.2012 con il quale si è provveduto ad assegnare provvisoriamente, nelle more dell'intero riassetto organizzativo dell'Ateneo, al neo istituito Dipartimento di Scienze Chimiche il personale tecnico-amministrativo indicato nell'allegato elenco, la cui piena efficacia decorrerà dal 01.01.2013 – per effetto dell'attivazione del neo istituito Dipartimento - fatta salva qualsiasi ulteriore determinazione modificativa dell'attuale assegnazione provvisoria da parte del Direttore Generale;

**VISTI**, in particolare, i commi 1 e 6, lettere c), d) e f) del sopracitato art. 24 dello Statuto di Ateneo che testualmente dispongono:

- comma 1: il Direttore generale assicura *“[...] la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo [...]”*;
- comma 6: *“il Direttore generale esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti. In particolare:*

- lettera c) *“provvede alla istituzione e alla organizzazione degli uffici [...]”*;
- lettera d) *“[...] adotta tutti gli atti di gestione dello stesso che non siano di competenza delle strutture dotate di autonomia amministrativa e contabile, ivi compresi quelli attinenti all'attribuzione dei trattamenti economici anche accessori”*;
- lettera f) *“nomina i responsabili [...] degli uffici”*;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 3553 del 12.11.2012, recante la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di dipartimento, ed in particolare:

- l'art. 2, comma 2, lettera d) che tra le competenze del Direttore del Dipartimento annovera quella di stabilire *“nei limiti delle competenze dipartimentali, i criteri per l'utilizzazione del personale tecnico – amministrativo in dotazione al dipartimento”*;
- l'art. 18 che, nel dettare disposizioni in merito alla figura del segretario del Dipartimento prevista dall'art. 29 comma 15 lettera b) del citato Statuto, al comma 1, prevede che lo stesso, tra l'altro, operi *“nel contesto dell'assetto organizzativo del Dipartimento definito con provvedimento del Direttore generale coadiuvando il Direttore del Dipartimento per tutti gli adempimenti di natura contabile”*;

**SENTITO** il Direttore del Dipartimento;

**VISTA** la nota Dirigenziale prot. n. 139845 del 27.12.2012 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e alla RSU, ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6, comma 3, lett. e) e g) del CCNL Comparto Università, sottoscritto il 16.10.2008;

### DECRETA

**ART. 1)** Per tutte le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, per effetto dell'attivazione del **Dipartimento di Scienze Chimiche**, a decorrere dal 01.01.2013, è istituito ed attivato, con la medesima decorrenza, il seguente ufficio dipartimentale ed è nominato il relativo capo ufficio nonché segretario amministrativo del predetto dipartimento:



## UFFICIO DIPARTIMENTALE CONTABILITA', PROGETTI DI RICERCA e CONTRATTI

### Capo ufficio

Dott.ssa **DE IENNER Gabriella** cat. D, p.e. D1, area amministrativa-gestionale, e, pertanto, anche Segretario amministrativo di Dipartimento, a cui sono attribuiti i seguenti compiti:

- Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento, l'attività dell'Ufficio dipartimentale, proponendo al Direttore stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze;

### Competenze:

- Bilancio di previsione annuale autorizzatorio (budget economico e degli investimenti) e bilancio di esercizio
- Verifica copertura finanziaria degli atti che comportano impegni di spesa
- Gestione dei flussi di cassa e degli ordinativi di incasso e di pagamenti
- Adempimenti fiscali
- Inventari
- Missioni
- Supporto alla proposta di progetti di ricerca nazionali e relative convenzioni
- Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali
- Gestione e rendicontazione delle convenzioni
- Supporto alla valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento
- Attività legate ai corsi di dottorato di ricerca, assegni di ricerca e borse di studio post laurea
- Supporto alla proposta di progetti di ricerca internazionali
- Promozione delle attività legate alla partecipazione a bandi di ricerca internazionali
- Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca internazionali
- Attività in conto terzi (formazione, ricerca, consulenze)
- Gestione delle risorse umane del Dipartimento
- Adempimenti amministrativi relativi al personale del Dipartimento
- Protocollo
- Gare e appalti
- Procedure di acquisto anche con riguardo al patrimonio librario
- Manutenzione e spese gestione del Dipartimento
- Procedure finalizzate al conferimento dei rapporti di lavoro autonomo, assegni di ricerca e borse di studio

### Personale tecnico-amministrativo afferente al sindacato ufficio dipartimentale:

- Albano Giuseppina, ctg. C/C5, area amministrativa
- Barbato Candida, ctg. C/C4, area amministrativa
- Cuomo Giuseppe, ctg. C/C5, area amministrativa
- Labriola Pietro, ctg. C/C5, area amministrativa
- Peluso Enrico, ctg. B/B2, area amministrativa
- Sibillo Luciano, ctg. B/B2, area amministrativa
- Volpe Maria Rosaria, ctg. C/C5, area amministrativa

\*\*\*\*\*

### SEGRETERIA DELLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO

#### Personale tecnico-amministrativo afferente:

- Di Gennaro Daniela, ctg. C/C5, area amministrativa
- Coviello Elio, ctg. C/C3, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati



**Personale tecnico-amministrativo afferente di area tecnica ed ausiliari;**

- Carolla Rita, ctg. D/D3, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- Ciccarelli Donato, ctg. D/D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- Criscuolo Assunta, ctg. C/C5, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- Criscuolo Pasquale, ctg. C/C4, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- Mancino Anna, ctg. D/D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- Niccoli Marcella, ctg. D/D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- Palumbo Giancarlo, ctg. C/C7, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- Cacciapuoti Antonio, cat. B/B4, area servizi generali e tecnici
- Mollo Catello, cat. B/B3, area servizi generali e tecnici.

**AREA DELLE BIBLIOTECHE**

**Personale tecnico-amministrativo afferente:**

- Romano Federica, ctg. C/C5, area biblioteche
- Rotondo Marinella, ctg. D/D1, area biblioteche

**ART. 2)** Gli adempimenti relativi alla didattica saranno oggetto di successivo provvedimento, a seguito dell'emanazione di direttive e/o regolamenti di competenza degli organi di governo.

**ART. 3)** In attuazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lett. d), del Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 3553 del 12.11.2012, citato nelle premesse del presente provvedimento, il Direttore del Dipartimento in discorso è responsabile della gestione di tutto il personale tecnico – amministrativo sopra riportato e allo stesso è demandata la mobilità del predetto personale, ferma restando l'esclusiva competenza del Direttore Generale dell'Università con riferimento alla nomina del capo ufficio ed alla istituzione ed attivazione nonché soppressione dell'ufficio dipartimentale.

**ART. 4)** Il presente decreto sarà affisso alla sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo e tale affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti del personale tecnico-amministrativo interessato.

NAPOLI,

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

gre/

*Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali*  
Dirigente: *dott.ssa Gabriella FORMICA*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Personale Tecnico Amministrativo*  
Responsabile del procedimento:  
*Capo Ufficio, dott.ssa Carmen CAVUTO*