



**DISCIPLINARE**

**CONSULTAZIONE OP. EC. PER AFFIDAMENTO "SERVIZIO POSTALE - SERVIZI DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI" presso il DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE - COMPLESSO UNIVERSITARIO DI MONTE SANT'ANGELO – VIA CINTHIA – 80126- FUORIGROTTA – NAPOLI PER LA DURATA DI MESI: 24 -**

**RUP:** Dr.ssa Gabriella De Jenner, responsabile dei processi contabili del Dipartimento.

**PEC:** gabriella.dejenner@personalepec.unina.it

**PEC Amm.ne:** dip.scienze-chimiche@pec.unina.it

**Sommario**

ART. 1 - OGGETTO .....	2
ART. 2 - DURATA E DECORRENZA .....	3
ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO.....	3
ART. 4 - VARIAZIONI DELLE QUANTITÀ PREVISTE .....	3
ART. 5 - PENALI.....	3
ART. 6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	4
ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE, ADEMPIMENTI GENERALI.....	4
ART. 8 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO INVII POSTALI .....	5
ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	7
ART. 10 - COMPILAZIONE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	8
ART. 11 – PAGAMENTI.....	8
ART. 12 - CESSIONE E DIVIETO DI SUBAPPALTO DEL CONTRATTO .....	8
ART. 13- DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO .....	8
ART. 14 - ALLEGATI AL DISCIPLINARE .....	8
ART. 15 - REFERENTI .....	9
ART. 16 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.....	9
ART. 17 - FORO COMPETENTE.....	10
ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI, TASSE E IMPOSTE.....	10
ART. 19 – NORMATIVA DI ATENEO .....	10
ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY (GDPR) .....	10



## ART. 1 - OGGETTO

Il presente DISCIPLINARE ha per oggetto:

- a) I servizi di **Raccolta** degli invii postali e trasporto documenti, interni ed esterni, attraverso Posta prioritaria (Posta1 e Posta4) Ordinaria, Posta Raccomandata semplice e A/R (Racc.ta 1 e 1 con prova di consegna), Paccocelere, Quick Pack Europa (da zona 1 a 4, almeno fino a 20 kg), Pacchi Ordinari, Spedizioni anche Speciali (sostanze chimiche\_ non pericolose\_ e Biologiche \_Cat.B, UN3373, materiali sensibili con requisiti di temperatura e tempo, campioni deperibili e/o criogenia\_Cat.9);
  - b) i servizi di **Recapito** ai destinatari, attraverso Posta prioritaria (Posta1 e Posta4) Ordinaria, Posta Raccomandata semplice e A/R (Racc.ta 1 e 1 con prova di consegna), Paccocelere, Quick Pack Europa (da zona 1 a 4, almeno fino a 20 kg), Pacchi Ordinari con possibilità di Spedizioni anche Speciali (sostanze chimiche\_ non pericolose\_ e Biologiche \_Cat.B, UN3373, materiali sensibili con requisiti di temperatura e tempo, campioni deperibili e/o criogenia\_Cat.9);
- entrambi così come definiti e disciplinati dal d.lgs. n. 261 del 22/07/1999 e ss.mm.ii. e dalla delibera AGCOM 385/13/CONS.;
- c) i servizi di **Consulenza logistica integrata**, di consulenza specifica sulle migliori pratiche di spedizione e di imballaggio. Consulenza sulla documentazione legale e doganale da allegare, nel rispetto delle normative vigenti. Fornitura gratuita di imballaggi approvati (per le categorie di spedizioni indicate in art. 8) dagli enti competenti;
  - d) la gestione di servizi postali inerenti la corrispondenza **nazionale, internazionale e intercontinentale** del Dipartimento, da effettuarsi nei giorni dal Lunedì al Venerdì, con esclusione dei giorni festivi di chiusura di Ateneo (anche in caso di sciopero il servizio dovrà essere effettuato il 1° giorno utile successivo);
  - e) le specifiche dei servizi come richiesti si trovano in dettaglio esplicitati **all'art. 8** del presente Disciplinare.

## **ART. 2 - DURATA E DECORRENZA**

1. Il contratto avrà una durata stimata in **24** (VENTIQUATTRO) mesi.
2. La data di avvio dell'esecuzione del servizio sarà comunicata dal Responsabile Unico del Procedimento.

## **ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

1. L'importo complessivo posto a base di gara è fissato in base al consumo annuo (presunto e non garantito) e pari al massimo ad una disponibilità annua del Dipartimento non superiore ad **Euro 6.250,00 IVA esclusa**, per un importo complessivo pari ad **Euro 12.500,00 IVA esclusa** (per 24 mesi).
2. l'importo complessivo posto a base di gara viene inteso quale importo remunerativo dell'intera fornitura incluse tutte le attività e gli obblighi di cui al presente DISCIPLINARE.
3. Non saranno riconosciuti ulteriori compensi oltre quelli in esso stabiliti.

## **ART. 4 - VARIAZIONI DELLE QUANTITÀ PREVISTE**

1. Le quantità presunte di cui al precedente articolo 1 potranno variare in aumento fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto, senza che l'Aggiudicatario possa vantare diritto a compensi non contemplati nel contratto e nel presente Disciplinare.
2. Le quantità indicate sono, in ogni caso, meramente orientative potendo variare in più o in meno in relazione alle mutate esigenze del Dipartimento, ai sensi dell'art. 1560, comma 1, del c.c. per i contratti di somministrazione, in cui la quantità non è determinata, ma si intende pattuita quella corrispondente al reale fabbisogno nel periodo contrattuale. L'Aggiudicatario non potrà, pertanto, sollevare eccezione relativa alla misura della prestazione richiesta, garantendo l'evasione di qualsiasi ordinativo, sia per quantitativi minori che maggiori a quelli indicati nel presente Disciplinare agli stessi prezzi e condizioni.

## **ART. 5 - PENALI**

1. La penale per ogni giorno di ritardo o mancato servizio di Raccolta o di Recapito o oltre l'orario stabilito, oggetto della presente procedura, è pari all'1% (uno) dell'importo della presente procedura, fino al limite massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo contrattualmente previsto.
2. Ove il limite del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo contrattualmente previsto venisse superato, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, potrà chiedere l'adempimento o la risoluzione del contratto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno con l'intesa che quest'ultima norma, senza alcun

intervento giudiziale e previa semplice notifica scritta, potrà essere applicata anche per il caso di ripetuti ritardi nella consegna dei materiali oggetto delle singole ordinazioni.

3. Il superamento del limite del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo contrattualmente previsto viene considerato tra le parti "inadempimento grave" ai sensi dell'art. 1455 del Codice Civile.

4. Delle penali applicate sarà data comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. La Stazione appaltante risolverà il contratto in danno all'Aggiudicatario, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno patito. Le penali verranno regolate dalla Stazione appaltante: o sui corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario per le forniture già effettuate, oppure incamerando la garanzia definitiva. In quest'ultimo caso, ai fini della stipula del contratto, a garanzia degli obblighi assunti con lo stesso, l'aggiudicatario dovrà costituire una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **ART. 6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'aggiudicatario si impegna ad assicurare, ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto.

2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 s.m.i.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE, ADEMPIMENTI GENERALI**

Il concorrente è tenuto a produrre – **a pena di esclusione** – una dichiarazione attestante:

- a) Possesso di licenza individuale per prestazione di servizi postali (art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999 e ss.mm. ii.);
- b) Possesso di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art. 6 del D.Lgs. n. 261/1999 e ss.mm. ii.);
- c) Autorizzazione ad effettuare operazioni di affrancature per conto terzi con propria macchina affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore di affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse gli invii postali sono spediti.

## ART. 8 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO INVII POSTALI

In merito al servizio di:

- a) **Raccolta** degli invii postali, il Fornitore dovrà assicurare la raccolta degli invii postali presso il domicilio della Sede Mittente (di seguito anche **PicK\_up**) 1 volta al giorno entro le ore 11:00 AM per tutti i giorni, ossia dal lunedì al venerdì (tutti i giorni lavorativi della settimana) in orario d'ufficio, presso la sede Mittente, pena l'applicazione delle penali di cui all' art. 5.

La sede Mittente provvede a predisporre la corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la/e tipologia/e di corrispondenza da consegnare al Fornitore, restando a carico della Sede Mittente gli oneri di composizione, stampa, imbustamento della Corrispondenza e compilazione della modulistica, rilasciata dal Fornitore, connessa alla tipologia di Corrispondenza in Uscita.

La sede Mittente non provvederà ad alcun tipo di affrancatura della Corrispondenza.

Il Fornitore sarà tenuto ad ottemperare a quanto indicato nella lettera c) dell'art. 1 del presente Disciplinare: Servizi **Consulenza logistica integrata**, e a servizi di prelievo in uscita “ on time ” e “ on demand ”, con possibilità di concordare data e orari di prelievo per spedizioni speciali di cui alla successiva lett. b), nn, 3 e 4 in particolare.

All'atto del **PicK\_up** e/o della **consegna** della Corrispondenza presso la sede Mittente, il Fornitore controfirma una distinta di accompagnamento della corrispondenza e rilascia copia della stessa per avvenuta consegna, precedentemente compilata dal personale della sede Mittente, quale documento della presa in carico della corrispondenza da parte del fornitore.

Il Fornitore, entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della Corrispondenza, provvede a verificare puntualmente che le comunicazioni indicate in distinta siano esattamente coincidenti con quanto preso in carico, segnalando alla sede Mittente, nello stesso termine, le eventuali anomalie riscontrate. Tutta la corrispondenza presa in carico e per la quale non siano state riscontrate e comunicate anomalie nei tempi previsti, sarà considerata accettata dal Fornitore, pena l'applicazione delle penali di cui all' art. 5. L'accettazione dovrà avvenire entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della Corrispondenza.

- b) **Recapito ai destinatari**, il Fornitore deve:



1. fornire per ogni spedizione effettuata il **numero di Tracking** per la tracciabilità del pacco/plico, il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e/o tramite n. verde gratuito;
2. assicurare in via generale il servizio di recapito ai Destinatari **entro il termine massimo di 5 gg. Lavorativi**, decorrenti dal primo giorno successivo alla data di presa in carico della corrispondenza, per **tutte le seguenti tipologie di corrispondenza**: Posta Ordinaria, Posta Raccomandata (qualora siano previsti gg. Minori per il recapito attenersi, ove richiesto dal Mittente, sempre alla tempistica minore di destinazione), pacchi Ordinari, indipendentemente dai sub spedizionieri scelti dal Fornitore (su propria esclusiva responsabilità) ai quali lo stesso potrebbe affidare tali spedizioni.
3. Assicurare anche in via speciale il servizio di recapito ai Destinatari **entro e non oltre le 24 ore** per le spedizioni contenenti sostanze Chimiche non pericolose e Biologiche-cat. B, UN3373, in quanto trattasi di materiale di ricerca, non infettivo, non derivante dall'uomo, oppure di materiale sia liquido che solido e che rispetti le normative di imballaggio (primario, secondario, terziario), indipendentemente dai sub spedizionieri scelti dal Fornitore (su propria esclusiva responsabilità) ai quali lo stesso potrebbe affidare tali spedizioni.
4. Assicurare anche in via speciale il servizio di recapito ai Destinatari **entro e non oltre le 24 ore** per le spedizioni contenenti materiali sensibili con requisiti di temperatura a tempo, ossia campioni in criogenia (-180°, azoto liquido), congelati (da -20°C a -80° C, ghiaccio secco), a temperatura ambiente controllata (da 15° a 25° C), tali spedizioni sono generalmente contrassegnate da “ categoria 9” (materiali pericolosi vari). Viene pertanto richiesto il rispetto della catena del freddo e dei tempi di spedizione indicati.  
Limitatamente alla posta Raccomandata e ai Pacchi ordinari, il fornitore si impegna a:

1. effettuare almeno un tentativo di consegna; nel caso in cui il Fornitore non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza del destinatario o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, il Fornitore è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario potrà ritirare la Corrispondenza in giacenza. Qualora il punto di giacenza non sia presente nel CAP o nel Comune di consegna, il Fornitore dovrà assicurare un servizio di consegna della giacenza al Destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull'avviso di giacenza;

2. assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 30 giorni solari per la Posta Raccomandata e almeno 15 giorni solari per i Pacchi Ordinari, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza. Se del caso, il termine di giacenza sopra riportato si riferirà alla data in cui viene effettuato il secondo tentativo di consegna;
3. offrire un servizio di tracciatura tale da permettere alla Sede Mittente la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e/o tramite numero verde gratuito.

In tutti i casi di mancato recapito della Corrispondenza per motivi non imputabili al Fornitore (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della Corrispondenza, ecc.), e nel caso degli Avvisi di ricevimento della Posta Raccomandata, il Fornitore, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna, dovrà mettere a disposizione della stessa Sede Mittente un flusso di dati riguardanti detta documentazione cartacea lasciando alla Sede Mittente la facoltà di richiederne o meno la restituzione materiale.

#### **ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La presente procedura ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, e ex art. 25, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.ii., e nel rispetto delle modalità operative disciplinate dalle Condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del Me.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., cioè con il criterio del **minor prezzo**, determinato mediante offerta a prezzi unitari. Saranno escluse le offerte risultanti anomale secondo i principi di cui all'art. 97, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ex art. 62 del D.Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.ii..
2. L'aggiudicazione avrà carattere unitario e si procederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del presente lotto e purché l'offerta contenga la quotazione per tutte le voci che saranno elencate nell'apposita scheda offerta.
3. **Verranno, pertanto, escluse le offerte non complete ovvero quelle che saranno giudicate non conformi al presente Disciplinare e, pertanto, non idonee in relazione all'oggetto della presente procedura.**

## **ART. 10 – COMPILAZIONE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

1. In fase di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, ossia il Dipartimento, accetta il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), redatto in conformità al modello di formulario approvato dalla Commissione Europea, e che si allega (**All.1**) al presente Disciplinare, servirà per i controlli preliminari in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.

## **ART. 11 - PAGAMENTI**

1. Le fatture elettroniche relative al **SERVIZIO** in oggetto dovranno essere emesse successivamente all'ordine a consuntivo di fine e dovranno indicare in maniera inequivoca: gli estremi del contratto, i riferimenti alle singole ordinazioni (N° Ordinativo, data, ecc.), la specifica dettagliata dei materiali consegnati e dei costi addebitati ed il numero del Codice Identificativo Gara (CIG), previo controllo dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e verifica del DURC.
2. I prezzi si intendono applicabili a qualsiasi quantità – anche minima – e comprendono ogni spesa per materiali, trasporto, manodopera, spese generali ed utili per il fornitore.
3. I termini di pagamento sono quelli fissati dalla legge.

## **ART. 12 - CESSIONE E DIVIETO DI SUBAPPALTO DEL CONTRATTO**

1. Non è consentita la cessione totale o parziale del contratto ai sensi dell'art. 105, co.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. .
2. Per la natura propria della fornitura non è consentito il subappalto a pena di nullità del contratto.

## **ART. 13- DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

1. Saranno parte integrante del contratto:
  - la scheda contenente l'offerta economica dell'aggiudicataria;
  - il presente Disciplinare;
  - Il Documento di Gara Unico Europeo che la ditta aggiudicataria compilerà e sarà adoperato per i controlli di legge.

## **ART. 14 - ALLEGATI AL DISCIPLINARE**

Si allega al presente DISCIPLINARE il DGUE: **All.1**: Documento di Gara Unico Europeo.



## ART. 15 - REFERENTI

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto dovrà comunicare al Dipartimento di Scienze Chimiche i nominativi dei propri referenti responsabili ai quali il personale potrà rivolgersi per tutte le operazioni sia amministrative, che tecniche oggetto del presente contratto.

## ART. 16 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

1. La **risoluzione** di diritto del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario delle obbligazioni contrattuali ex art. 1453 c.c. , oltre a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., comporterà, senza alcuna messa in mora, l'incameramento del deposito cauzionale ex art. 1456 c.c., oltreché l'esecuzione del completamento della fornitura in danno dell'aggiudicatario. Pertanto, all'aggiudicatario inadempiente, saranno addebitati tutti i costi derivanti dall'applicazione del maggior prezzo pagato dal Dipartimento, rispetto a quello del contratto risolto, per il periodo intercorrente dalla data di risoluzione anticipata del contratto fino alla data di naturale scadenza del contratto medesimo.
2. Il Dipartimento si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento la fornitura e di risolvere l'affidamento in danno qualora rilevasse ripetuta incuria, negligenza od intemperatività nell'espletamento degli impegni assunti o nei casi di inadempienza accertata alle norme di legge.
3. E' prevista la facoltà di **recesso** unilaterale da parte del Dipartimento, oltre a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con adeguato preavviso scritto; in tal caso resta inteso che il pagamento si baserà esclusivamente sulle prestazioni di forniture effettivamente eseguite e correttamente documentate, fino alla data effettiva del recesso, senza alcuna ulteriore pretesa.
4. Il presente Appalto è regolato anche da:
  - *Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*, emanato con decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 16.04.2013 e già diffuso con nota direttoriale prot. n.68362 del 18.07.2013, e ss.mm.ii.
  - *Codice di Comportamento dell'Università* adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.47 del 29.01.2015, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii;
  - vigente *Codice Etico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*;
  - vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, della Federico II emanato con D.R. n. 2138 del 16/06/2015 e ss.mm.ii.;
  - vigente *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo 2021-2023*.
  - dalla normativa vigente in tema di contrattualistica pubblica e privata.

## ART. 17 - FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute, in via esclusiva, al **Foro di Napoli**, escludendosi il ricorso all'arbitrato.

## ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI, TASSE E IMPOSTE

Tutte le spese per la stipula del contratto di fornitura ai sensi dell'art 32, c. 14, 2° parte del D.Lgs. n. 50/2016, oltre ai bolli, alle imposte e agli altri oneri per la registrazione dello stesso, cederanno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario. Ogni eventuale tassa e imposta non prevista a carico del Dipartimento sarà a carico dell'aggiudicatario.

## ART. 19 – NORMATIVA DI ATENEO

Il contratto sarà redatto in ottemperanza della L.190/2012 e *ss.mm.ii.*, inerente alla *prevenzione e alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*, nonché al *Piano Triennale di Prevenzione di Ateneo 2021 -2023*; al *Codice di comportamento di Ateneo*, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54, co.5, del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e *ss.mm.ii.*; al *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013, e, infine, al Codice Etico di Ateneo emesso con D.R./2015/2573, e ss.mm.ii. attualmente vigenti.* La suddetta normativa è pubblicata sul sito web di Ateneo <http://www.unina.it>, ai seguenti link:  
<http://www.unina.it/statuto-e-normativa/piano-di-prevenzione-della-corruzione>;  
<http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/regolamenti/regolamenti-di-ateneo>; e di cui si dà comunicazione per presa visione e relativa accettazione.

## ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO U.E. N. **2016/679 (GDPR)**, e anche secondo quanto indicato nella sezione: “*privacy*” del portale di Ateneo. Per presa visione e relativa accettazione della suindicata normativa si indica il seguente link:

<http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Nella stessa sezione del portale di Ateneo vengono indicati rispettivamente: il “Titolare del trattamento dati” e il “Responsabile della Protezione dei Dati”. AI SENSI DEL CITATO REG. UE. **2016/679 (GDPR)**, pertanto SI HA DIRITTO IN OGNI MOMENTO DI CONOSCERE, AGGIORNARE, RETTIFICARE, CANCELLARE I DATI, NONCHÉ DI ESERCITARE TUTTI I RESTANTI DIRITTI IVI PREVISTI, MEDIANTE COMUNICAZIONE SCRITTA AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II.

## F.to IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Gabriella De Jenner