

Modelli di registri per la rendicontazione dei carichi didattici

1. Rendicontazione dei carichi didattici istituzionali (ADI) affidati ai Professori e Ricercatori dal Dipartimento di afferenza

- **Mod.1/T - Registro delle lezioni.** Deve essere compilato per ogni insegnamento di cui si è titolari nell'anno accademico di riferimento (ADI). Va compilato dai professori e dai ricercatori RTD-A e RTD-B.
- **Mod.2/T - Registro di sintesi del carico didattico istituzionale** dell'anno accademico di riferimento. Comprende le attività svolte relative a tutti gli insegnamenti tenuti per titolarità (ore di didattica frontale dei corsi tenuti per titolarità o a titolo gratuito, ore di assistenza didattica, ore dedicate agli esami di profitto, ore dedicate agli esami di laurea). Va compilato dai professori e ricercatori RTD-A e RTD-B.

Ai fini della compilazione dei registri delle attività didattiche, si conviene che l'anno accademico abbia inizio il **1 settembre** e termini il **31 agosto** dell'anno solare successivo. I due registri vanno consegnati entro un mese dalla fine dell'anno accademico alla **Segreteria Didattica del Dipartimento di riferimento** (dott.sse Marinella Rotondo, telefono: 081-674488, marinella.rotondo@unina.it e Anna Mancino, telefono: 081-674006, anna.mancino@unina.it)

2. Rendicontazione delle attività didattiche svolte per supplenza affidate dall'Area Didattica di riferimento (ADA) a titolo gratuito o retribuito (con eventuale attribuzione del titolo di professore aggregato per i RU).

- **Mod.1/S – Registro delle lezioni.** Conterrà le ore di didattica frontale erogate
- **Mod.2/S - Registro di sintesi.** Conterrà la sintesi anche delle altre attività svolte

I registri delle lezioni e delle attività collegate sono predisposti e distribuiti dall'Area Didattica di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali - Scuola Politecnica e delle Scienze di Base. Andranno riconsegnati, debitamente compilati, entro un mese dalla **fine della sessione straordinaria di esami che ricade nel mese di Marzo dell'anno accademico successivo** a quello in cui si è tenuto il corso all' Ufficio Area didattica (Ida Gallo, tel. 081-676737 e-mail: ida.gallo@unina.it).

NOTE:

- Il quadro di sintesi (modello 2/T) riporta anche l'indicazione delle ore di didattica frontale svolta per supplenze retribuite tenute nell'anno accademico di riferimento. Questa è una informazione di cui il Dipartimento deve essere a conoscenza ma non va ad incrementare le ore di carico istituzionale.
- I Ricercatori a tempo indeterminato (RU) predisporranno il modello 2/T esclusivamente per le attività riferite al loro ruolo di ricercatori considerando come periodo l'anno accademico tradizionale (1 Novembre – 31 ottobre del successivo anno solare) consegnandolo alla Segreteria Didattica del Dipartimento di afferenza.
- I Ricercatori a tempo indeterminato titolari di supplenza renderanno tale attività didattica con i modelli 1S e 2S e avranno cura di consegnarli all'Area Didattica di riferimento.