

11/06/2018 0057280 UNINA FEDII



..... data ..... numero di protocollo .....

.....posizione..... **Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

**TIT. IX**

**Ai Direttori e ai Responsabili dei Processi Contabili dei :**

- Dipartimenti
- Centri Interdipartimentali
- Centri di Ateneo
- Centri Interuniversitari

**e p. c. Al Collegio dei Revisori**

**Oggetto: attestazione della copertura economico-finanziaria sugli atti che comportano spesa a carico del budget economico e degli investimenti**

Com'è noto, il D. Lgs. n. 18/2012 stabilisce che le università, considerate amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, sono tenute alla predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale che viene definito "autorizzatorio" in quanto, in ossequio ai principi fondamentali della contabilità pubblica, *gli stanziamenti di spesa approvati in sede di Bilancio di Previsione Annuale costituiscono il limite alle spese che è possibile autorizzare a carico del Budget Economico e degli Investimenti.*

Alla luce di ciò, non appare superfluo rammentare **l'obbligo di garantire la copertura economico-finanziaria delle spese da effettuare autorizzando le stesse entro i limiti di stanziamento stabiliti, per ciascuna voce di costo, in sede di approvazione del bilancio di previsione.**

Pertanto, **la copertura economico-finanziaria dei provvedimenti amministrativi autorizzativi di spesa e la corretta imputazione delle spese, ivi previste, ad eventuali progetti di ricerca/iniziativa delle strutture in indirizzo, dovranno essere preventivamente verificate** rispettivamente dai capi degli uffici di contabilità e dai capi degli uffici progetti congiuntamente con il responsabile scientifico del progetto e da questi attestate sottoscrivendo, in calce al provvedimento autorizzativo di spesa, il riquadro allegato alla presente nota (Allegato n. 1) dopo averlo debitamente compilato con tutte le informazioni necessarie.

A tal fine, i capi degli uffici di contabilità ed i capi degli uffici progetti avranno cura di verificare la coerenza degli importi presenti nel nodo progetti e nel budget costi del modulo progetti della procedura U-Gov con i dati presenti in contabilità analitica della medesima procedura informatica, provvedendo, se necessario, al loro riallineamento mediante idoneo provvedimento di variazione.

Le sopracitate attestazioni dovranno essere apposte su ciascun atto amministrativo che comporta il sostenimento di una spesa (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si ricorda che costituiscono provvedimenti amministrativi autorizzativi di spesa: richieste d'acquisto, bandi per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca e di borse di studio per lo svolgimento di attività di ricerca, bandi per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo etc.).

L'emanazione di atti amministrativi autorizzativi di spese privi di copertura economico-finanziaria, comportando l'assunzione di obbligazioni giuridicamente rilevanti nei confronti di terzi in violazione delle norme giuscontabili che regolano i procedimenti di spesa, determina, ricorrendone i presupposti previsti dalla normativa vigente in materia, l'insorgenza della fattispecie del debito fuori bilancio con le conseguenti responsabilità erariali a carico del soggetto che li ha posti in essere.

Si rammenta, infine, la necessità di allegare agli ordinativi di pagamento: copia degli atti autorizzativi di spesa, documentazione comprovante la regolare esecuzione dei lavori, forniture e servizi, verbali di collaudo ove previsti, buoni di carico e relativa bolletta di consegna quando si tratti di acquisto di beni inventariabili, note di liquidazione quando si tratti di compensi e ogni altro documento che giustifichi la spesa sostenuta nel rispetto delle norme vigenti e dei Regolamenti di Ateneo.

**Il Rettore**  
**Gaetano Manfredi**



Il Direttore Generale  
Dott. Francesco Bello  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo  
Il Dirigente: dott.ssa Colomba Magano  
Per chiarimenti:  
dott.ssa Tatiana Ostuni  
tel. 081 2531029 – fax 081 2533982

