



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SCUOLA POLITECNICA E DELLE SCIENZE DI BASE

CORSO DI LAUREA IN CHIMICA

A.A. 2016-17

COMMISSIONI/RESPONSABILI

Commissione	Componenti	Compiti
Responsabile assegnazione tesi	Cucciolito	Compiti: a) assegnare le tesi di laurea; b) comunicare al relatore l'avvenuta assegnazione tesi; c) raccogliere i possibili argomenti di tesi dai docenti del CdS; d) mantenere i rapporti con le strutture di ricerca extra Università per le tesi fuori sede. Per le tesi fuori sede il docente referente ha il compito di identificare i tutor interni ed extra-universitari, verificare la congruità del progetto formativo con le finalità del corso di studi, monitorare il periodo di svolgimento del lavoro di tesi
Commissione Tirocini	Cipullo (referente), Naviglio, Napolitano	Compiti: a) Organizzare il periodo di stage in modo istituzionale; b) favorire l'instaurarsi di convenzioni con Enti pubblici o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno; c) definire la procedura amministrativa, identificare i tutor interni ed aziendali, verificare il progetto formativo, monitorare e valutare il periodo di tirocinio; e) illustrare periodicamente al CdS le attività svolte. Il docente referente per i tirocini ha il compito di validare con la sua firma i moduli del progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio.
Commissione per la Didattica	Iesce, Napolitano, Crescenzi, Lombardi, Manfredi, De Rosa, Pucci, Posteraro, Paternoster	Compiti: a) raccogliere dati tra gli studenti, dalle commissioni tutorato, e da eventuali altri input (aziende, Ordine dei Chimici) c) monitorare la didattica e promuovere il coordinamento tra i docenti d) fare proposte per migliorare l'offerta formativa e) redigere verbali delle riunioni e illustrare periodicamente al CdS le attività svolte.
Commissione coordinamento date appelli esami di profitto	Sica, Pedatella	Compiti : a) organizzare un calendario programmato, con scadenza annuale, degli esami fondamentali b) evitare sovrapposizioni delle date degli appelli d'esame
Commissione Pratiche Studenti	Iesce, Rega, Pavone, Giardina, Salvatore	Compiti: a) verificare richieste di riconoscimento carriere pregresse, passaggi da altri corsi di Laurea e/o altri Atenei b) verificare richieste di riconoscimento di corsi a scelta c) illustrare periodicamente al CdS le attività svolte
Commissione contatti con l'esterno (aziende, camera del commercio, ordine dei chimici, aziende nel settore del restauro)	Lombardi, Di Serio, Bedini, Vergara	Compiti: a) incrementare le opportunità di tirocinio e tesi in aziende b) definire accordi formali con il maggior numero possibile di aziende, campane e non, che abbiano i requisiti adatti, presso cui gli studenti di Chimica possano effettuare tirocini e tesi c) organizzare incontri e seminari d) organizzare brevi corsi di approfondimento su temi specifici e) creare opportunità per tirocini e tesi presso enti o aziende

		operanti nel settore del restauro, e presso gruppi di ricerca impegnati nella caratterizzazione dei reperti archeologici
Responsabile Calendari- lezioni	Tuzi	Compiti: predisporre gli orari delle lezioni raccordandosi con i responsabili dei laboratori didattici e coordinandosi con la commissione orari di Area di Scienze
Responsabile sito web	Rega, Del Vecchio	Compiti: organizzare, implementare ed aggiornare il sito
Responsabile Orientamento	Ruffo	Compiti: a) coadiuvare l'analoga commissione di Ateneo e della Scuola Politecnica e delle Scienze di base facendosi portavoce delle politiche del CdS b) coordinare le attività di orientamento proprie del CdS (contatti con il referente del Piano Nazionale Lauree Scientifiche per la Chimica dell'Ateneo; contatti con le scuole secondarie) c) organizzare poster, depliant informativi
Responsabile Erasmus	Guaragna	Compiti: a) svolgere il ruolo di promotore di scambi di mobilità studentesca nell'ambito del progetto Erasmus di Ateneo b) svolgere il ruolo di tutore per gli studenti prima e dopo la partenza c) curare la selezione dopo l'uscita del bando; d) stilare la graduatoria dei vincitori e) organizzare il programma di studi da svolgere all'estero in collaborazione con la prof. Montesarchio f) proporre al CdS la convalida al rientro degli esami con i relativi voti h) illustrare periodicamente al CdS le attività svolte.
Commissione Tutorato	Cipullo, Del Vecchio, Pucci	Compiti: a) fornire un supporto personalizzato agli studenti che, durante il proprio percorso formativo, incontrano ostacoli di carattere logistico-organizzativo o di metodo di studio; b) raccogliere dagli studenti informazioni su difficoltà di carattere generale o personale e disservizi incontrati nello svolgimento dell'attività didattica; c) valutare la necessità di servizi, ovvero rilevare la presenza di disservizi nello svolgimento dell'attività didattica come nelle relazioni tra utenti ed uffici; d) collaborare con il centro di Ateneo Sinapsi; e) distribuire i questionari per studenti al termine di ogni semestre ed elaborare le risposte; f) redigere verbali delle riunioni e illustrare periodicamente al CdS le attività svolte.
Responsabile contatti Centro SINAPSI	Pedatella	Compiti: promuovere le interazioni tra il CdS e il Centro