



ESAME DI LAUREA O DI DIPLOMA

Lo studente che intende sostenere l'esame di laurea o di diploma, dovrà presentare, **dal giorno 1 al giorno 15 del mese precedente** a quello in cui intende laurearsi, i seguenti documenti:

1) Istanza in bollo sullo schema allegato diretta al Rettore, contenente le generalità complete, il corso di laurea o di diploma cui è iscritto, il numero di matricola, la sessione in cui intende sostenere l'esame di laurea o di diploma, la materia della tesi, il relatore, l'eventuale correlatore ed il titolo della tesi. L'istanza deve essere rinnovata dal primo al quindici del mese precedente la seduta di laurea in cui lo studente intende laurearsi (in carta semplice nell'ambito della medesima sessione, in carta legale per sessione successiva) da coloro **che**, per qualsiasi motivo **non si siano laureati**.

2) Modelli di autocertificazione degli esami sostenuti, (allegati) redatti in maniera completa.

3) Modello di richiesta rilascio pergamena ed eventuale restituzione titolo originale di studi medi.

4) Ricevuta del questionario Almalaurea (collegarsi al sito web www.joblaureati.unina.it e procedere alla registrazione, compilazione del questionario e stampa della ricevuta)

5) Fotocopia fronte retro di un valido documento di riconoscimento.

Lo studente deve aver ultimato gli esami **almeno 20 giorni prima** dell'inizio della seduta di laurea.

Il frontespizio della tesi, timbrato e firmato dal relatore, con allegati la tesi su supporto magnetico (cd-rom) contenente la versione approvata dal relatore, e la dichiarazione di conformità della stessa, dovranno essere consegnati in segreteria **almeno 15 giorni prima dell'inizio** della seduta di laurea. La mancata consegna della tesi si intende come tacita rinuncia a sostenere l'esame di laurea nella seduta in cui ci si era prenotati.

Domanda e moduli vanno presentati alla segreteria studenti dove afferisce il corso di laurea dello studente.

All'atto della prenotazione sarà fissato allo studente un appuntamento per il controllo del fascicolo.

Marca da bollo
Vigente
€ 16,00

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Il/La sottoscritt_ _____
Nato/a a _____ il ____/____/_____
e residente a _____ cap _____
indirizzo: _____ n. _____
tel. (fisso e mobile) _____,
e-mail _____ @ _____
iscritto/a per l'a.a. _____, al corso di laurea in _____
_____ matr. _____

CHIEDE

alla S.V. di sostenere l'esame di laurea nella sessione _____ dell'a.a. _____

Appello del mese di _____ previsto per il giorno _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza della normativa che regola l'esame di laurea e comunica che:

Titolo della tesi (in italiano e inglese): _____

Tipologia della tesi : Compilativa Bibliografica Sperimentale Altra tipologia

Il relatore della tesi è il Prof. _____

Materia della tesi: _____

L'argomento della tesina è (solo per Scienze Biologiche 022): _____

N.B. La tipologia dovrà essere indicata anche sul frontespizio della tesi, firmata dal relatore e con apposizione del timbro del Dipartimento di afferenza.

N.B. La mancata consegna della tesi nei termini previsti (15 giorni prima della seduta di laurea) è considerata tacita rinuncia alla prenotazione in oggetto.

Napoli, _____

Firma

Dichiaro: (barrare l'opzione scelta)

che, avendo preso visione della propria carriera, gli esami corrispondono, voti e date, a quelli presenti nell'archivio informatizzato dell'Università, e che gli stessi non sono stati utilizzati in alcun modo nelle eventuali precedenti carriere;

di aver sostenuto i seguenti esami, e che gli stessi non sono stati utilizzati in alcun modo nelle eventuali precedenti carriere:

ESAME	VOTO	DATA	ESAME	VOTO	DATA
Prima dell'eventuale compilazione leggere le istruzioni sopra e barrare la casella ad hoc					
Se è stata barrata la prima casella NON compilare la parte sottostante					

N.B. indicare anche le date di sostenimento di eventuali colloqui integrativi.
Dichiaro inoltre di essere ancora in debito dei seguenti esami (per le lauree triennali indicare, per ciascun esame, i relativi CFU):

Napoli, _____

Firma

Il/La sottoscritt_ _____,matricola_____

Nato/a a _____ (____), il _____, laureando/a in _____

CHIEDE

il rilascio della pergamena di laurea e la restituzione del titolo originale di studi medi.

CHIEDE INOLTRE

Che l'avviso per il ritiro della pergamena sia inviato al seguente indirizzo:

Via/Piazza/ecc. _____, N° _____,

c.a.p. _____, città _____ (_____).

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto indirizzo.

Napoli, _____

Firma

.....
Lo studente _____ matricola N° _____

Ha effettuato la prenotazione di laurea/diploma in data odierna, l'appuntamento per il controllo del fascicolo è fissato per il _____, allo sportello e durante l'orario di apertura dello stesso.

L'impiegato
