

Università degli Studi di Napoli Federico II

Dipartimento di Scienze Chimiche

Regolamento del Laboratorio di spettroscopia di dicroismo circolare CD (Lab 0N-01)

• Il Laboratorio di spettroscopia di dicroismo circolare CD (Lab 0N-01) è costituito dalle seguenti apparecchiature:

Spettropolarimetro Jasco J-1500

Generatore di azoto

Bagnetto termostato a ricircolo d'acqua

PC

• Il Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche ha nominato come Responsabile del Laboratorio la dr. Irene Russo Krauss. Il Responsabile ha il compito di gestire l'accesso allo strumento, controllare le prenotazioni, curare la manutenzione ordinaria e straordinaria.

• I gruppi di ricerca che desiderano effettuare misure devono identificare un membro del gruppo esperto che funga da Referente di gruppo

Il Referente provvederà a iscriversi al Google Calendar di gestione delle prenotazioni ([Calendario prenotazioni](#)) inviando una mail al responsabile dello strumento (irene.russokrauss@unina.it) dall'indirizzo email che verrà usato per le prenotazioni, identificandosi come Referente e fornendo i propri contatti (numeri di telefono e di studio) nonché un elenco dei membri del gruppo che utilizzeranno lo strumento (Operatori).

• Al fine di tenere conto della diversa numerosità dei gruppi di ricerca, i gruppi costituiti da più di 3 strutturati potranno identificare 2 referenti, mentre i gruppi costituiti da più di 6 strutturati potranno identificare 3 referenti (riassumendo, gruppi da 1 a 3 strutturati 1 Referente, gruppi da 4 a 6 strutturati 2 Referenti, gruppi da 7 strutturati a salire 3 Referenti)

• L'uso dello strumento deve essere prenotato su Google Calendar ([Calendario prenotazioni](#)). Nella prenotazione va riportato in maniera chiara e univoca il nome del gruppo e del Referente, e in aggiunta quello dell'Operatore che effettua la misura.

• I Referenti saranno ritenuti responsabile di tutti gli Operatori del proprio gruppo e di quanto avviene durante il turno di utilizzo dello strumento. Avranno pertanto il compito di formare gli operatori sull'utilizzo dello strumento e controllarne il corretto uso.

• Al fine di consentire a tutti l'uso dello strumento, ogni Referente può prenotare non più di due giorni a settimana. Con giorno si intende la somma di un turno di mattina (9:00-13:30) e di uno di pomeriggio (13:30-18:00), consecutivi o no. Non è possibile ad un Referente prenotare 4 mattine o 4 pomeriggi nella stessa settimana. Inoltre non è possibile effettuare prenotazioni con più di due settimane di anticipo.

• Se lo strumento è libero il Referente può prenotare tempo extra rispetto ai due giorni, con non più di 24 ore di anticipo, prenotandosi su Google Calendar e mandando una mail per conoscenza al Responsabile.

• Gli operatori devono provvedere alle cuvette

• Lo strumento è dotato di 3 adattatori, per cuvette da 0.1, 0.2, 0.5 cm che saranno lasciati a disposizione degli operatori accanto allo strumento. Di un'eventuale sparizione degli adattatori saranno ritenuti responsabili i Referenti prenotati.

• L'uso degli accessori aggiuntivi (cuvette a cammino ottico superiore al cm, cuvette cilindriche, alloggiamento per celle cilindriche, porta celle non termostato, agitatore magnetico) deve essere concordato e organizzato con il Responsabile.

• Guasti o problemi tecnici vanno tempestivamente comunicati al proprio Referente che provvederà a informarne al più presto il Responsabile.